ECHOS ENGINEERING S.r.l. - Via F.lli Lumière, 85 – 48124 Ravenna - ☎ 0544/502010 - 🖷 0544/504870 – C.F. e P.IVA: 02003550395 – Cap. Soc. € 46.800,00 i.v.
Iscrizione Reg. Imprese n.RA2000-7027 – REA Ravenna 163505 - www.echos.ra.it

ECHOS ENGINEERING
IGIENE AMBIENTALE E SICUREZZA SUL LAVORO

BANCA DI IMOLA S.p.A.

ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 04/04/2022
c/o Museo Diocesano Imola

PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

Banca di Imola S.p.A.
Il responsabile del servizio prevenzione e protezione
Dott. Riccardo Suprani
Igienista Industriale Certificato ICFP N. IA1308130091

ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO icfp
PRS n° 072 C

Revisione 16 marzo 2022

1. PREMESSA

Il presente protocollo, redatto dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione della BANCA DI IMOLA S.p.A. Dott. RICCARDO SUPRANI, è stato realizzato con l'obiettivo di garantire la salute dei partecipanti all'assemblea dei soci del 04/04/2022, e prevenire il rischio di contagio da COVID-19 negli ambienti del **MUSEO DIOCESANO sito a Imola in Piazza del Duomo 1,** luogo in cui avrà sede l'evento.

Il protocollo è stato articolato in linea con i seguenti riferimenti normativi:

1. **CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME** - Documento 21/95/CR2B/COV19 del 28/05/2021 - Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 – *"Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali"* pubblicato in data 28/05/2021.
2. **DECRETO LEGGE 23 luglio 2021, n. 105** – **"**Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" pubblicato sulla GU Serie Generale n.175 del 23/07/2021).
3. **DECRETO LEGGE 26 novembre 2021, n. 172 (c.d. Super Green Pass)** – "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali" pubblicato sulla GU Serie Generale n.282 del 26/11/2021).

Il presente documento è da ritenersi parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs.81/2008.

L'evento avrà luogo nella SALA GRANDE del Museo Diocesano di Imola, ne seguenti locali (Allegato D):

- ☞ Ingresso e registrazione partecipanti c/o **ATRIO INGRESSO SALA GRANDE**
- ☞ Assemblea dei soci c/o **SALA GRANDE**
- ☞ Non è previsto servizio buffet e guardaroba

Sono disponibili per i partecipanti i servizi igienici all'interno del Museo.

2. MISURE IGIENICO SANITARIE GENERALI

Durante l'evento sarà necessario rispettare scrupolosamente le seguenti misure generali di natura igienico sanitaria, stabilite dai riferimenti normativi sopra menzionati:

1. Consentire l'accesso **esclusivamente** a persone in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 **GREEN PASS** (**RINFORZATO per gli ultracinquantenni – BASE per gli altri)** in corso di validità; tale limitazione è estesa, oltre al pubblico partecipante, a chiunque e a qualsiasi titolo acceda all'evento, ivi compresi gli organizzatori, i tecnici degli impianti e degli allestimenti, gli addetti a vario titolo dipendenti della banca, i rappresentanti della proprietà dei luoghi, ecc.
2. Evitare assembramenti;
3. Nei contatti sociali mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 mt;
4. Indossare con continuità, durante i contatti sociali, i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, (respiratori FFP2, mascherine lavabili con filtro, come di seguito indicato);
5. Disinfettarsi le mani; saranno messi a disposizione dispenser di gel disinfettante agli ingressi e nei servizi igienici;

6. Evitare abbracci e strette di mano;
7. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
8. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
9. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
10. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
11. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
12. Non fumare.

3. INFORMAZIONI AI PARTECIPANTI

Tutti i partecipanti all'evento saranno informati sulle misure di prevenzione del contagio disposte dalle Autorità competenti, tramite:

1. Affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali del dépliant informativo del Ministero della Salute (decalogo) sulle modalità di prevenzione del contagio **(Allegato A)**;
2. Affissione in prossimità dei lavabi dei servizi igienici delle istruzioni sulle corrette modalità di lavaggio delle mani **(Allegato B)**;
3. Distribuzione "ad personam", di foglio istruzioni **(Allegato C)** riportante le norme comportamentali cui attenersi durante l'evento.

4. MODALITA' DI INGRESSO ALLA STRUTTURA

L'ingresso all'evento dovrà avvenire dall'ingresso principale del Museo Diocesano. Il percorso d'ingresso riservato ai partecipanti all'evento sarà opportunamente evidenziato con apposita segnaletica.

Sono categoricamente vietati gli assembramenti per cui, per entrare, disporsi in fila indiana ad una distanza minima di 1 mt tra una persona e l'altra, ed indossare la propria mascherina.

Dopo l'ingresso ciascun partecipante dovrà recarsi alla postazione di accettazione "COVID-19", posto all'ingresso della SALA GRANDE prima del banco accettazione/registrazione soci, per:

1. Disinfettare le mani utilizzando i dispositivi resi disponibili.
2. Presentare agli addetti il GREEN PASS (RINFORZATO per gli ultra cinquantenni) attestante la negatività ad un test eseguito nelle ultime 48 ore (test antigenico) o 72 ore (test molecolare), o la vaccinazione completa contro il SARS-COV-2 o la guarigione dalla malattia COVID-19; tale documento sarà verificato dagli addetti al ricevimento COVID-19 mediante l'applicazione **VerificaC19**, scaricabile sul sito https://www.dgc.gov.it/web/app.html ed installata su dispositivo mobile di cui saranno forniti gli addetti - (casistica dell'app. da utilizzare: "LAVORO") L'eventuale richiesta del documento di identità sarà limitato ai casi di manifeste incongruenze tra il soggetto e i dati della certificazione.
3. Dopo l'esito positivo della verifica del GREEN PASS, sottostare alla misura della temperatura corporea mediante termometro frontale automatico portatile ad infrarossi senza contatto. La misura

della temperatura avverrà nel rispetto della disciplina privacy vigente, ed in particolare i dati di temperatura rilevati non saranno registrati; la finalità della misurazione è unicamente la tutela della salute collettiva. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'ingresso ed il partecipante sarà momentaneamente isolato accompagnandolo all'esterno della struttura, indossando guanti e mascherina chirurgica, invitandolo a seguire le indicazioni emesse dalle autorità competenti per casi analoghi, quindi non recarsi al pronto soccorso e a contattare nel più breve tempo possibile i numeri dell'emergenza COVID-19 e il proprio medico curante, seguendo le indicazioni che gli saranno impartite.

4. Superata la postazione "COVID-19" sempre mantenendo rigorosamente il distanziamento di 1 mt dai presenti, il partecipante deve recarsi, seguendo un percorso guidato predisposto, alla zona banchi della registrazione soci, ove saranno eseguite anche le seguenti operazioni:

   a) Registrazione dell'anagrafica del partecipante, implementando il data base in formato elettronico utilizzato, che sarà conservato per almeno 14 giorni dalla data dell'evento.

   b) Consegna del materiale dell'assemblea, oltre ad un depliant illustrativo sulle norme comportamentali da osservare durante l'evento (Allegato C).

Terminata la registrazione il partecipante potrà accedere alla SALA GRANDE secondo file canalizzate. Qualora all'ingresso della sala si crei fila, evitare assembramenti e disporsi in fila indiana sempre mantenendo la distanza personale di 1.mt.

5. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Prima dell'evento, se necessario, sarà eseguita una pulizia ed igienizzazione a fondo degli ambienti e delle superfici. In particolare saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione con prodotto disinfettante a base di alcol etilico >75%, o prodotto equipollente, le seguenti superfici:

- Pavimenti, corrimani, maniglie porte e finestre, griglie di ventilazione, tavoli e sedute, arredi e pareti attrezzate, tavoli e sedie, rubinetteria e sanitari dei servizi igienici ed ogni altra superficie che può essere toccata;
- Tastiere e mouse PC, schermi touch, microfoni, segnalatori luminosi ed ogni altra apparecchiatura elettronica che posso essere utilizzata mediante tocco;
- Microfoni in uso promiscuo che possono essere utilizzati durante l'evento saranno igienizzati mediante l'applicazione di pellicola trasparente per alimenti, prima di ogni oratore, a cura di addetti preposti;
- Dispenser di gel igienizzante per le mani saranno messi a disposizione dei partecipanti, posizionandoli agli ingressi e sui lavabi dei servizi igienici, unitamente alle istruzioni per lavare e disinfettare le mani;
- Dispenser di gel igienizzante per le mani e per le superfici saranno messi a disposizione degli addetti preposti: ai banchi accettazione "covid-19", ai banchi registrazione soci;
- Sarà resa obbligatoria la disinfezione delle mani all'ingresso nella struttura.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Ciascun partecipante deve indossare obbligatoriamente mascherina con protezione minima FFP2.

La postazione di accettazione “COVID-19” deve prevedere segnaletica (a bandella o a pavimento) che indichi la distanza minima necessaria da mantenere fra operatore e partecipante.

I tavoli dei banchi accettazione/registrazione soci, saranno muniti di idonei dispositivi che obblighino il mantenimento del distanziamento dall’operatore.

Il personale addetto al microfono portatile dovrà essere dotato di guanti in nitrile e mascherina FFP2.

Il tavolo dei relatori dovrà prevedere sedute distanziate di almeno 1 mt.

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DELLE VOTAZIONI

L’accesso ai corridoi, alle aree esterne fumatori ed agli spazi comuni in genere, è contingentato ad un numero di persone tali da poter mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.

E’ obbligatorio evitare assembramenti ed auto-regolamentare il posizionamento in fila indiana per accedere a questi spazi, sempre mantenendo la distanza di sicurezza di 1 mt. A tal fine sarà predisposto un servizio ricevimento che gestirà la mobilità delle persone indicando come muoversi e come sostare per salutarsi o parlare prima dell'inizio dell’evento mantenendo le adeguate distanze. Lo stesso servizio guiderà i partecipanti negli spazi comuni, raccomandando prudenza e diligenza nell'osservare le disposizioni nei momenti di spostamento, evitando la creazione di assembramenti, soprattutto quando persone che si incontrano dopo tanto tempo saranno tentate a parlare in modo ravvicinato.

Nella sala dell’evento, al fine di evitare i contatti stretti, i posti a sedere saranno occupati in modo alternato, rispettando la segnaletica di divieto che sarà apposta sulle sedute non utilizzabili.

I microfoni portatili saranno rivestiti con pellicole ad uso alimentare da sostituire, a cura degli addetti preposti in platea, ad ogni cambio di utilizzatore. Al tavolo dei relatori, ogni relatore deve essere dotato del suo personale microfono.

In tutti gli spazi comuni sarà sempre obbligatorio indossare la mascherina, ad eccezione degli oratori che la potranno togliere per il tempo necessario al loro intervento.

In tutti gli altri contesti (percorrendo corridoi, seduti in sala senza parlare, durante l’uscita dai locali, ecc.) sarà sempre obbligatorio indossare la mascherina.

Le votazioni saranno eseguite per alzata di mano rimanendo seduti al proprio posto.

8. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui un partecipante, o un membro dello staff organizzativo, manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente e sarà momentaneamente isolato accompagnandolo all’esterno della struttura, indossando guanti e mascherina chirurgica. Non dovrà recarsi al Pronto Soccorso, invitandolo a contattare nel più breve tempo possibile i numeri dell’emergenza COVID-19 e il proprio medico curante, seguendo le indicazioni che gli saranno impartite.

I numeri di emergenza COVID-19 sono i seguenti:

- Numero di pubblica utilità del Ministero della Salute: **1500**
- Numero verde regione Emilia-Romagna: **800 033 033**

L'organizzazione dell'evento presterà la massima collaborazione con le Autorità Sanitarie per l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" di un partecipante, o membro dello staff organizzativo, risultato positivo al tampone COVID-19, così come definiti dal Centro Europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie:

- Una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- Una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- Una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio ufficio, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri.

Tutto ciò al fine di permettere alle Autorità competenti di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, agli eventuali possibili contatti stretti sarà chiesto di lasciare cautelativamente i locali.

Imola, 16 marzo 2022

BANCA DI IMOLA S.p.A.
Il responsabile del servizio
di prevenzione e protezione
Dott. Riccardo Suprani

Allegato A)

nuovo coronavirus
Dieci comportamenti da seguire
1 Lavati spesso le mani
2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9 Contatta il numero verde 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
10 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Allegato B)

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

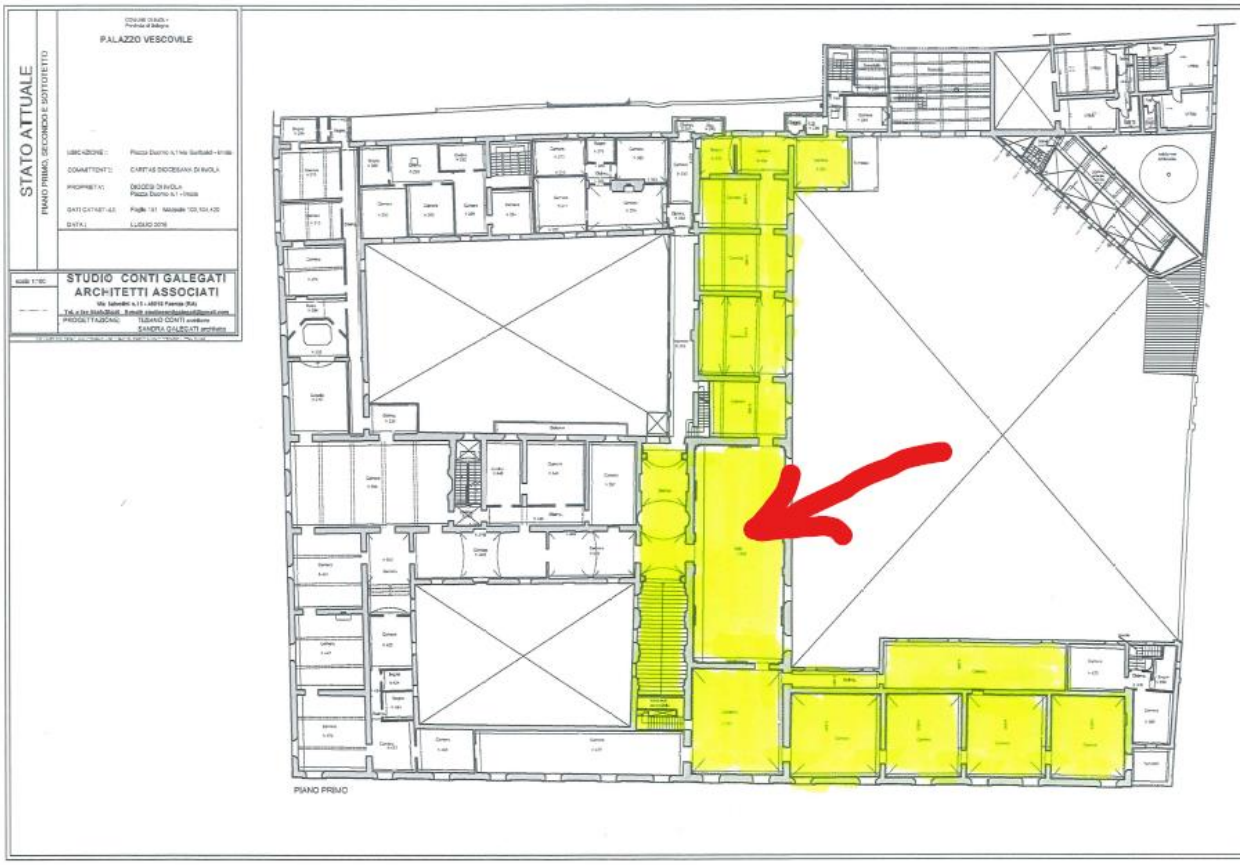
Ministero della Salute
ccm
Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi
1a
1b
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.
2
frizionare le mani palmo contro palmo
3
il palmo destro sopra il corso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
5
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
7
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
8
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.
WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY
World Health Organization

Allegato C)

NORME COMPORTAMENTALI DA SEGUIRE DURANTE L'EVENTO

1. Non partecipare all'evento qualora sussistano condizioni di pericolo quali:
   - ☞ Sintomi di influenza e temperatura > 37,5°;
   - ☞ Provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
   - ☞ Qualsiasi situazione in cui i provvedimenti dell'Autorità sanitaria impongono di rimanere al proprio domicilio (es contagio non completamente negativizzato).
2. Prima dell'ingresso nel fabbricato sede dell'evento è obbligatorio indossare la mascherina con protezione minima FFP2;

3. Mantenendo la distanza interpersonale di 1 mt, mettersi in fila al tavolo COVID 19, disinfettare le mani e sottostare al controllo della temperatura corporea e del GREEN PASS;
4. Successivamente mettersi in fila al banco registrazione soci e ritirare il materiale dell'assemblea, la scheda per la votazione;
5. Accomodarsi in sala ed occupare una delle sedie prive di contrassegno di divieto;

6. Durante l'evento richiedere la parola per alzata di mano e parlare al microfono togliendo la mascherina;
7. La votazione avverrà per alzata di mano con relativo conteggio da parte dello scrutatore.
8. Sono vietati gli scambi di sedia
9. Informare tempestivamente e responsabilmente gli organizzatori qualora si manifestino inaspettati sintomi influenzali durante l'evento.
10. Al termine dell'evento lasciare ordinatamente la sala, sempre indossando la mascherina e mantenendo la distanza di 1 mt.

Allegato D) Planimetria indicante sala dell'evento