

Informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Banca di Imola S.p.A., Le fornisce alcune informazioni circa l'utilizzo dei Suoi Dati Personali e la tutela dei Suoi diritti.

Per "trattamento di dati personali" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali, come, a titolo esemplificativo, la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I. Titolare del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Titolare del trattamento è Banca di Imola S.p.A., P Via Emilia, 196 40026 Imola (BO).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, il RPD, contattabile al seguente indirizzo: rpdlacassa@lacassa.com.

II. Finalità, modalità e base giuridica del trattamento dei dati

I Suoi Dati Personali sono raccolti direttamente presso di Lei, o da soggetti terzi (Università, enti organizzatori dei cd. Career days, recruiters) che avranno già provveduto a presentarle un'informativa in merito al trattamento dei dati personali.

I dati sono trattati da Banca di Imola S.p.A. nell'ambito dell'attività di ricerca e selezione del personale, esclusivamente ai fini della valutazione dei Suoi profili, attitudini e capacità professionali. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme vigenti, mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati in conformità alle disposizioni di cui all'art. 32 del RGPD.

Saranno oggetto di trattamento le candidature ricevute:

- attraverso l'invio spontaneo di documenti (curriculum, lettere di presentazione, ecc.) da parte del candidato a Banca di Imola S.p.A.;
- attraverso procedure di recruiting promosse da soggetti terzi di cui sopra (Università e altri enti);
- su richiesta al candidato da parte delle strutture di recruiting di Banca di Imola S.p.A..

Nell'ipotesi in cui il trattamento dei dati sia stato attivato dietro Sua richiesta (es. spontaneo invio del curriculum), non occorre il Suo consenso al trattamento dei dati "comuni" ma resta necessario il consenso al trattamento in relazione ai dati "sensibili" (i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). A questo proposito si rinvia al punto III.

Al di fuori dell'ipotesi sopra menzionata, per la quale i Suoi dati saranno trattati sulla base del Suo consenso, il trattamento si svolgerà in ragione dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta.

III. Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili")

Banca di Imola S.p.A., nell'esecuzione delle proprie attività e nel perseguimento delle sopraindicate finalità, può trattare anche alcune categorie particolari di dati, c.d. "dati sensibili", limitatamente a quanto necessario o strumentale per l'esecuzione di specifiche operazioni, solo con il Suo consenso.

La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali contenute nella documentazione da Lei fornita, vi possono essere anche dati "sensibili", ad esempio relativi all'appartenenza a categorie protette. In questo caso, sarà necessaria la Sua autorizzazione espressa al trattamento dei "dati sensibili". Qualora non fosse prestato il consenso, si procederà alla valutazione della sua candidatura dopo aver cancellato ogni riferimento a tali dati.

A tale riguardo Le chiediamo di esprimere, tramite il modello allegato, il consenso, o meno, al trattamento di tali dati.

Il consenso potrà essere revocato in ogni momento, comunicandolo al RPD (vedi punto I).

IV. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, i Suoi dati personali possono essere comunicati e/o trattati ad enti esterni, per la preparazione di supporti tecnici necessari a successive elaborazioni informatiche dei dati stessi. Tali

soggetti utilizzeranno i dati ricevuti in qualità di autonomi titolari, salvo il caso in cui siano stati designati “responsabili esterni” del trattamento di loro specifica competenza.

Il loro elenco è costantemente aggiornato e può conoscerlo agevolmente e gratuitamente chiedendolo al RPD o consultandolo nella sezione “Privacy” del sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.bancadiimola.it

All'interno della società possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali, in qualità di incaricati, i dipendenti o i collaboratori, anche esterni, adibiti all'Unità Organizzativa “Risorse Umane” nonché strutture, interne ed esterne, che svolgono per conto della società, compiti tecnici, di supporto (servizi legali, informatici, spedizioni) e di controllo aziendale.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali in Paesi Terzi.

V. Esercizio dei diritti dell'interessato

L'esercizio dei diritti indicati nella presente sezione non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito, salvo richieste manifestamente infondate o eccessive ai sensi dell'art. 12 comma 5 del RGPD. Il Titolare del trattamento sarà tenuto a fornire informazioni in merito all'azione intrapresa dal soggetto interessato senza ingiustificato ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Sono ammesse proroghe ai sensi dell'art. 12 comma 3 del RGPD.

In relazione ai trattamenti descritti nella presente informativa ed ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 16, 17, 18, 19, 20, e 21 del RGPD, in qualità di interessato, Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali che lo riguardano e informazioni circa il trattamento su di essi effettuato;
- **diritto di rettifica:** diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei Dati Personali che lo riguardano;
- **diritto di anonimizzazione o cancellazione dei dati (diritto all'oblio):** nei casi in cui: 1) i dati Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 2) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento; 3) l'interessato, per motivi connessi alla sua particolare situazione, si oppone al trattamento svolto per il perseguimento di un legittimo interesse e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento effettuato per finalità di marketing diretto; 4) i Dati Personali sono stati trattati illecitamente; 5) i Dati Personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato;
- **diritto di revoca del consenso** prestato in precedenza in qualsiasi momento, ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- **diritto di limitazione del trattamento** nei casi in cui: 1) l'interessato contesti l'esattezza dei Dati Personali, per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza di tali dati; 2) il trattamento sia illecito e l'interessato si opponga alla cancellazione dei Dati Personali e chieda invece che ne sia limitato l'utilizzo; 3) i Dati Personali siano necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; 4) l'interessato si sia opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 RGPD, nel periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;
- **diritto a proporre un reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che i propri diritti non siano stati rispettati;

Le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato – salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicate dal Titolare del trattamento a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. Il Titolare del trattamento potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda

Per esercitare i citati diritti si può rivolgere a: La Cassa di Ravenna S.p.A. - Ufficio Organizzazione e IT di Gruppo – (Tel. +39-0544.480.111 – e-mail: bdiprivacy@bancadiimola.it), Piazza G. Garibaldi, 6 ed al RPD (vedi punto I)

VI. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali trattati sono conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità specificate. Pertanto, saranno conservati per il tempo strettamente necessario ai fini della valutazione della candidatura.

Sarà cura di Banca di Imola S.p.A. dare informativa al candidato qualora fosse interesse conservare i dati riferiti all'interessato per un tempo superiore, ad esempio per tenerne in considerazione il profilo in caso di posizioni che potrebbero aprirsi in futuro. Anche in tal caso al candidato verrà data informazione degli ulteriori tempi di conservazione dei dati, o dei criteri che andranno a determinarli, e sarà richiesto il suo consenso per la prosecuzione del trattamento.

Distinti saluti.

Classificazione dei trattamenti e consenso dell'interessato

I dati personali/sensibili sono trattati nell'ambito della normale attività dell'azienda secondo la seguente classificazione:

- a) **finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del processo di valutazione della candidatura (ad esempio, dati anagrafici, titolo di studio, conoscenza lingue straniere, precedenti professionali, etc.).**

I dati sono trattati mediante documenti cartacei, strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati possono essere comunicati a enti esterni aventi qualifica di Titolare dei dati ricevuti ed a terzi aventi qualifica di Responsabile, limitatamente alle finalità sopra descritte.

Per tale trattamento non occorre il consenso dell'interessato.

- b) **Finalità altrimenti connesse trattamento dei dati personali cd. "sensibili" da me inseriti nella candidatura presentata, senza il quale essi saranno cancellati (ad esempio, stato di salute psico-fisico, appartenenza a categorie protette, etc.)**

I dati sono trattati mediante documenti cartacei, strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati possono essere comunicati per gli adempimenti previsti dalla legge a enti esterni aventi qualifica di Titolare dei dati ricevuti ed a terzi aventi qualifica di Responsabile, limitatamente alle finalità sopra descritte.

Per tale trattamento occorre il consenso dell'interessato, in mancanza del quale non sarà possibile perseguire le finalità di cui sopra, e che potrà successivamente essere revocato comunicandolo al RPD (vedi punto 1). La raccolta di questi dati sarà comunque ispirata al principio di necessità e non saranno raccolti dati sensibili se non strettamente necessari alla finalità in questione. Il consenso è facoltativo ed in caso di sua mancanza non potranno essere eseguite le conseguenti operazioni.

La manifestazione di consenso deve essere sottoscritta dal Candidato.

Nome e Cognome
del
Candidato

do il nego il Firma
consenso consenso

Data: _____